Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 – 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.07 001

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2024	30/11/2024
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	15,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.07 002

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 07 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
ALOI PATRIZIA (Area degli Istruttori)
BIANCO EDMONDO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FRUSTACI LIDIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRI' MANUELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PETTINATO ANTONIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SERGI MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TRAPASSO CRISTIANA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target	
				30 Giugno	31 Dicembre

NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 01

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	DIREZIONE RISORSE UMANE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gestione giuridica, amministrativa e pensionistica di tutto il personale dipendente e/o assimilato a qualsiasi titolo in forza all'ente.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
SERGI MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BIANCO EDMONDO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRI' MANUELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FRUSTACI LIDIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TRAPASSO CRISTIANA (Area degli Istruttori)
ALOI PATRIZIA (Area degli Istruttori)
PETTINATO ANTONIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 442.022,00	**Totale stanziato entrate**	€ 4.442,37

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GESTIONE PROCEDURE ASSUNZIONALI E MOBILITA'.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Invio telematico di tutte le comunicazioni mensili ed annuali entro i termini di legge (assenze, permessi sindacali, comunicazione disabili, verifiche legge 104, rilevazione deleghe sindacali, pubblicazione dati trimestrali assenze, anagrafe delle prestazioni ecc.)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione ed aggiornamento continuo della procedura automatizzata di rilevazione delle presenze anche in adeguamento alle novità contrattuali per il personale di comparto e di area	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione procedimenti di inidoneità/inabilità e cause di serviizo dei dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Piano triennale della formazione - aggiornamento del piano e gestione delle iniziative formative. Gestione rapporti con l'UMG finalizzati all'erogazione a favore dei dipendenti dei percorsi di formazione previsti nella Convenzione siglata con il comune di catanzaro avente ad oggetto: "concessione in uso alla stessa università del Complesso Monumentale San Giovanni per	5,00	01/01/2024	31/12/2024

l'insediamento di attività universitarie di alta formazione" di cui al punto 2 let. g) della D.C.C. n. 143 del 3/10/2016.			
Gestione ed aggiornamento della banca dati del personale per struttura organizzativa di appartenenza	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Cura delle relazioni sindacali, applicazione giuridica istituti contrattuali, relazioni con il CUG e il nuovo Organismo paritetico per l'innovazione previsto dal nuovo CCNL del 16/11/2022.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Rilevazione delle eccedenze di personale, elaborazione del Piano del Fabbisogno di personale annuale e triennale e aggiornamento della dotazione organica	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Affidamento e gestione del servizio di mensa aziendale in modalità elettronica (verifica rilevazioni mensili, ricariche mensili, liquidazioni fatture ditta affidataria, gestione cards dipendenti).	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Predisposizione degli atti di collocamento a riposo dei dipendenti (a domanda, d'ufficio e per provvedimenti di carattere sanitario), previa certificazione della posizione giuridica ed economica dei dipendenti stessi ai fini della concessione del trattamento di quiescenza (ricostruzione di carriera, dalla data di assunzione alla data di cessazione, riscatti, ricongiunzioni, ecc.).	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Coordinamento del servizio e gestione rapporti con la ditta affidataria, RSPP, RLS e medico competente - interfacccia con i settori per visite periodiche e straordinarie.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione attività Ufficio procedimenti disciplinari	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione, per la parte di propria competenza, del contenzioso instaurato dai dipendenti comunali contro l'amministrazione in rapporto con l'Avvocatura comunale.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Liquidazione rimborso oneri amministratori a datori di lavoro privatii	5,00	01/01/2024	31/12/2024
ISTRUTTTORIA GRADIMENTI E RIMBORSO ONERI LEGALI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione e coordinamento del servizio e interfaccia con il DPO.	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni di ritardo invio comunicazione FP anagrafe delle prestazioni			N	5,00	0,00	0,00
NR ASSUNZIONI			N	0,00	0,00	0,00
NR PENSIONAMENTI-CESSAZIONI			N	0,00	0,00	0,00
NR PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI MEDIANTI UPD - SETTORE PERSONALE			N	0,00	0,00	0,00
Grado di copertura delle attività formative per il personale - numero dipendenti destinatari di azioni formative nell'anno/n. totalie dei dipendenti in servizio			N	5,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 02

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2024-2026		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Porre in essere tutte le attività necessarie per la predisposizione e l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale annuale e triennale adottato nell'Ente. In considerazione delle esigenze di funzionamento manifestate da tutti i settori dell'Ente e del considerevole numero di cessazioni di personale registrato, a diverso titolo, l'obiettivo riveste alto grado di strategicità per l'Amministrazione. E' richiesto l'utilizzo dei pochi dipendenti attualmente in forza presso il Settore già impegnati a garantire le gravose attività e gli adempimenti istituzionali in materia di amministrazione giuridica del personale (si veda a tal proposito obiettivo routine/mantenimento). La realizzazione dell'obiettivo è subordinata allo stanziamento nel bilancio 2024-2026 delle risorse finanziarie necessarie per l'espletamento delle procedure concorsuali programmate per ciascuna annualità, (Spese per preselezioni, commissioni giudicatrici, selezioni con le nuove modalità digitali previste per le nuove procedure concorsuali ex art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001).		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
SERGI MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRI' MANUELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BIANCO EDMONDO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FRUSTACI LIDIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TRAPASSO CRISTIANA (Area degli Istruttori)
ALOI PATRIZIA (Area degli Istruttori)
PETTINATO ANTONIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 30.000,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Completamento procedure di selezione avviate nell'anno precedente ed espletamento delle nuove programmate per l'anno 2024	40,00	01/02/2024	31/12/2024
Monitoraggio piano triennale del fabbisogno	10,00	01/02/2024	31/12/2024
Assunzioni e stipula dei contratti individuali di lavoro annualità 2024	30,00	01/02/2024	31/12/2024

Indicatori

Peso (%) 20,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO PROCEDURE ASSUNZIONALI ATTIVATE/NUMERO PROCEDURE PREVISTE NEL PTF			%	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 03

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Promuovere le pari opportunità tra uomini e donne in condizioni di svantaggio, al fine di favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, mediante una maggiore conoscenza e fruibilità degli istituti di conciliazione previsti dalla normativa vigente.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Pari opportunità ed equilibrio di genere
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
SERGI MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRI' MANUELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ALOI PATRIZIA (Area degli Istruttori)
FRUSTACI LIDIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione circolare per la diffusione della conoscenza della normativa relativa ai permessi relativi all'orario di lavoro e degli istituti di conciliazione, al fine di favorirne la fruizione da parte delle dipendenti e dei dipendenti;	20,00	01/02/2024	31/12/2024
Realizzazione di un canale informativo sulla intranet aziendale su permessi e istituti di conciliazione, comprensivo di modulistica	10,00	01/02/2024	31/12/2024
Aggiornamento Codice di Condotta	10,00	01/02/2024	31/12/2024
Realizzazione di incontri informativi di confronto sui principali rischi ed effetti legati a situazioni di stress lavoro correlato (ansia, stati depressivi, difficoltà di concentrazione, ecc.) e valutazione interventi risolutivi per migliorare le prestazioni lavorative ed ottimizzare le risorse	15,00	01/03/2024	31/12/2024
Promozione della formazione per la sensibilizzazione sui temi del mobbing e del benessere organizzativo che coinvolga la dirigenza ed i funzionari titolari di E.Q. finalizzata ad individuare e gestire i segnali di stress legati all'attività lavorativa e favorire forme efficaci di comunicazione e gestione dei conflitti.	10,00	01/04/2024	31/12/2024
Valorizzazione del genere meno rappresentativo ed Inserimento della preferenza di genere nei bandi di concorso ai sensi del nuovo art. 5 del DPR 487/1994	15,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI CONDOTTA			SN	10,00	NO	NO

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 04

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	REVISIONE AD AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance rappresenta la condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance, ed elemento costitutivo del sistema per il riconoscimento delle progressioni di carriera ed economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali (art. 3 D. Lgs n. 150/2009). Il presente obiettivo si propone la verifica e l'aggiornamento del S.M.V.P. adottato nell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7 c. 1 D. Lgs. n. 150/2009, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione e in raccordo ed integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare del 23 novembre 2023.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
SERGI MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRI' MANUELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ALOI PATRIZIA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Verifica del vigente sistema di valutazione della performance	10,00	01/02/2024	31/03/2024
Predisposizione aggiornamento del SMVP ed acquisizione del parere vincolante del Nucleo di Valutazione	45,00	01/04/2024	30/04/2024
Espletamento delle relazioni sindacali previste	20,00	01/04/2024	30/04/2024
Predisposizione ed inoltro all'Ufficio di Giunta Comunale dell'atto di aggiornamento del S.V.M.P.	15,00	20/04/2024	30/06/2024
Implementazione del nuovo sistema di valutazione della performance	10,00	01/05/2024	31/12/2024